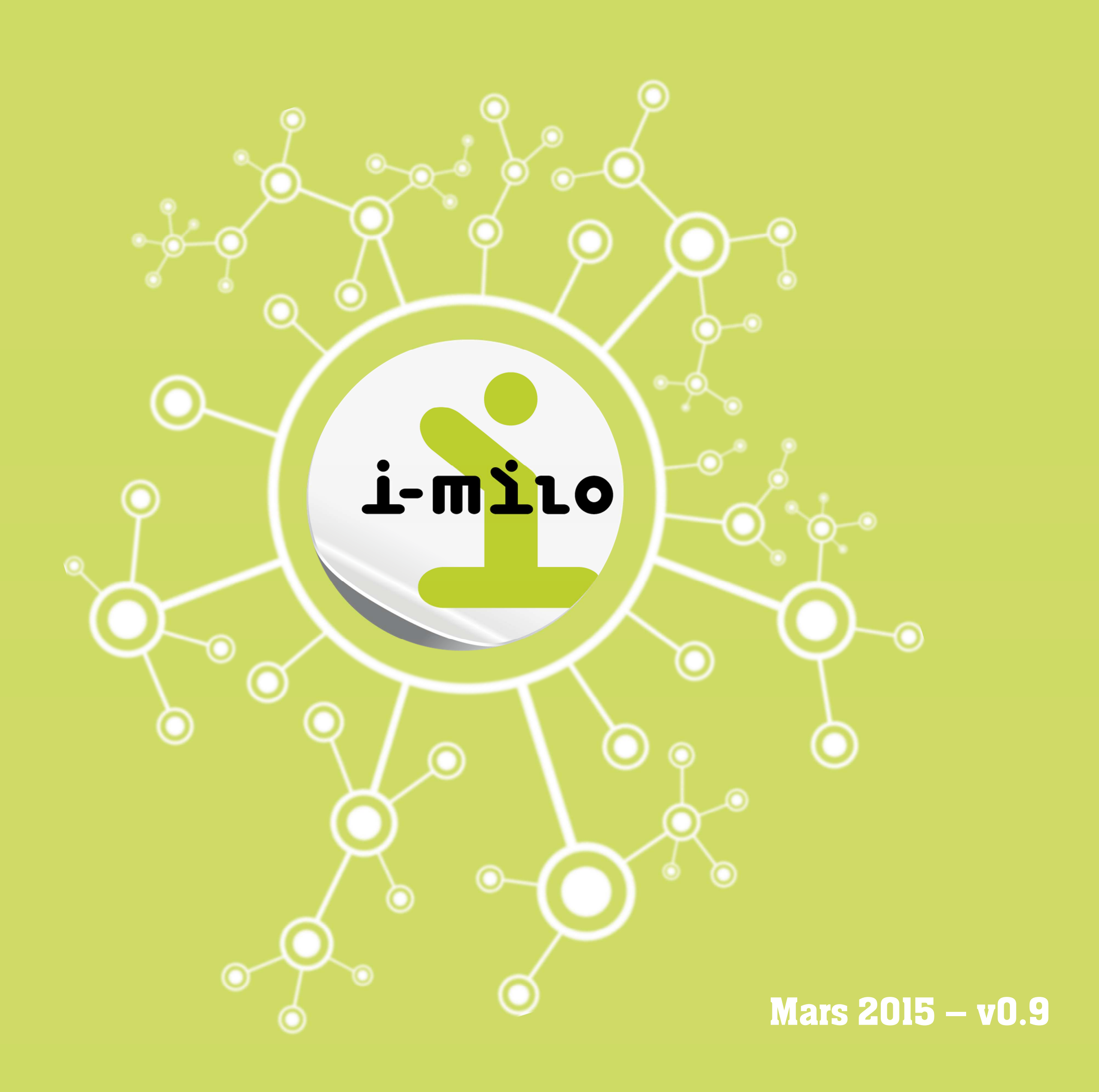
Migrer de Parcours 3 vers i-milo

Guide des erreurs de migrations



Mars 2015 – v0.9



SOMMAIRE


River Ouest • 80 quai Voltaire • 95877 Bezons cedex
Tél.: + 33 (0) 1 73 26 00 00 • Mail : contact@i-milo.fr




SIMILO

TABLEAU DE SUIVI DES VERSIONS

Version	Date	
0.9	20/03/2015	• Ajout d'un tableau de suivi des versions • Correction des caractéristiques du numéro Pôle emploi • Mise à jour sur les types de situation : on parle plutôt des types de mesure, et l'explication a été réécrite • Passage de l'erreur sur e-mail incorrect de « Bloquant » à « Non bloquant » • Suppression des erreurs « Moyen de garde » et « Situation de rattachement » qui ne sont pas des erreurs, et donc qui ne figurent plus dans les rapports • Ajout de l'erreur idGIDE vide • Éclaircissement du message sur la non migration des dispositifs parrainage • Remplacement du tableau de la correspondance « acte de service P3 » - « type d'offre i-milo » par l'intégration d'un fichier Excel



PRÉAMBULE

Ce guide est un **support complémentaire** à la formation à la migration des responsables locaux de migration (RLM). Il recense une grande partie des erreurs que vous pourrez rencontrer dans les rapports de tir à blanc.

Avant cette formation RLM et le 1er tir à blanc, il peut vous aider à :

- anticiper les erreurs que vous rencontrerez lors de la migration des données de votre mission locale,
- communiquer au sein de votre mission locale les bonnes pratiques de saisie dans P3 améliorant la compatibilité avec i-milo,
- adapter éventuellement les données en amont du 1er tir avec le support de votre ATR.

Il est notamment utile pour appréhender la migration des rubriques et des propositions : c'est le sujet le plus délicat de la migration.

Ce document pourra être complété et enrichi. Veillez bien à utiliser la dernière version du guide : http://awl.li/guide-migration.

Il a été rédigé par SIMILO grâce au retour d'expérience des missions locales pilotes, de la région pilote, avec l'appui du Bureau métier, et plus globalement grâce aux retours des missions locales ayant migré avant vous.

Vous avez des remarques ou informations complémentaires sur une erreur ? Vous avez trouvé une astuce pour la corriger ? N'hésitez pas à remonter ces éléments auprès de votre ATR pour nous permettre de continuer à enrichir ce document et en faire profiter l'ensemble du réseau. Merci d'avance !

SIMILO
River Ouest • 80 quai Voltaire • 95877 Bezons cedex
Tél.: + 33 (0) 1 73 26 00 00 • Mail : contact@i-milo.fr
i-milo.fr

ABRÉVIATIONS ET PICTOGRAMMES

Abréviation	Signification
ATR	Assistant technique régional
MER	Mise en relation
P3	Parcours 3
PE	Pôle emploi
RLM	Responsable local de migration

Estimation de la fréquence des erreurs dans les rapports de migration

Élevée / Moyenne / Faible / Rare



River Ouest • 80 quai Voltaire • 95877 Bezons cedex
Tél.: + 33 (0) 1 73 26 00 00 • Mail : contact@i-milo.fr
i-milo.fr

INDEX DES ERREURS

MODE D'EMPLOI DES RAPPORTS DE TIR À BLANC/MIGRATION

Le rapport se présente sous la forme d'un fichier Excel (*.xlsx) contenant *au maximum* 12 onglets.

Un onglet pour chaque périmètre de migration :

- Partenaires
- Offres
- Propositions
- Dossiers
- Dispositifs
- Instance de dispositifs
- DématA
- DématM
- DématFlux
- DématPapier

Ainsi que 2 onglets « bonus », qui sont ajoutées simplement à titre d'information :

- Total : contient l'ensemble des erreurs de tous les onglets (pour l'alimentation de la synthèse sous forme de tableau croisé dynamique)
- Synthèse : contient le tableau croisé dynamique (la synthèse des types d'erreur)

Les onglets apparaissent uniquement si des erreurs de migration ont été détectées sur le périmètre en question. Ne vous inquiétez pas s'il manque des onglets, au contraire ☺.

Très souvent, certaines colonnes étant vides, et toujours les mêmes, nous en avons automatisé le masquage pour faciliter la lecture. Mais sur certains périmètres, des données complémentaires peuvent être utiles :

Onglet Propositions
Afficher la colonne masquée F et J, qui apporte des informations complémentaires sur la rubrique : idRubrique et libellé de la rubrique.

Onglets Demat'
Afficher les colonnes masquées F et G qui apportent d'autres informations sur les avenants.

SIMILO
River Ouest • 80 quai Voltaire • 95877 Bezons cedex
Tél.: + 33 (0) 1 73 26 00 00 • Mail : contact@i-milo.fr
i-milo.fr



LE TOP DES ERREURS BLOQUANTES

<EN COURS de REDACTION>

1. Les erreurs de migration liées au paramétrage des rubriques dans Parcours 3

1 - PARTENAIRES

LES ADRESSES E-MAIL



***Message d'erreur** : Donnée P3 incompatible - Le format de l'adresse mail est incorrect*

Dans i-milo, l'adresse e-mail doit respecter un format spécifique. Cela minimise les retours de courriels en erreur à cause d'une adresse incorrecte.

Non bloquant : l'adresse e-mail ne sera pas récupérée, mais l'élément parent (personne ressource) est bien migré.

La règle :
Le mail doit respecter les règles standard de format des adresses de courrier électronique.

Par exemple :

- Pas de caractère accentué
- Pas de double point avant l'extension
- Nom de domaine obligatoire, etc.

✗ **Incorrect** : .dupont.nicolas@hotmail.fr, julien.45@live..fr, gauthierdumont@.fr, françois.dupéret@gmail.com

✓ **Correct** : dupont.nicolas@hotmail.fr, julien.45@live.fr, gauthierdumont@mail.fr, francois.duperet@gmail.com

Que faire dans P3 ? En général, vous pouvez deviner assez facilement, grâce au rapport de tir, la correction à effectuer : retrait d'un point, correction d'un caractère accentué en non accentué,…



2 - DOSSIERS

LE NUMÉRO PÔLE EMPLOI



***Message d'erreur** : Le numéro PE est vide ou non conforme (indiquant la valeur du numéro dans Parcours 3)*

Dans i-milo, le numéro Pôle emploi doit être composé de 7 chiffres + 1 caractère (lettre ou chiffre).

Non bloquant : le numéro Pôle emploi n'est pas récupéré dans i-milo, mais l'élément parent (le dossier) peut être migré.

La règle : le numéro Pôle emploi est migré s'il se compose de 8 caractères.

✗ **Incorrect** : 28617407W, 5012819, 1111111111, 123456789A, 000000X, INCONNU
✓ **Correct** : 2861740W, 5012819Z, 1111111Z, 1234567A, 0000000X

Que faire dans P3 ? Si le numéro est vide, vous n'avez a priori rien à faire, il s'agit sans doute d'un jeune non inscrit à Pôle Emploi. Si le numéro contient une valeur non conforme, vous pouvez :

- Le corriger avec le vrai numéro si vous en avez la possibilité / la connaissance
- Le supprimer pour qu'il n'apparaisse plus dans le prochain rapport

LES ADRESSES E-MAIL



***Message d'erreur** : Donnée P3 incompatible - E-mail invalide*

Dans i-milo, l'adresse e-mail doit respecter un format spécifique. Cela minimise les retours de courriels en erreur à cause d'une adresse incorrecte.

Non bloquant : l'adresse e-mail ne sera pas récupérée, mais l'élément parent (dossier, personne ressource, entreprise) sera bien migré*.

La règle :
Le mail doit respecter les règles standard de format des adresses de courrier électronique.

Par exemple :

- Pas de caractère accentué
- Pas de double point avant l'extension
- Nom de domaine obligatoire, etc.

- ✗ **Incorrect** : .dupont.nicolas@hotmail.fr, julien.45@live..fr, gauthierdumont@.fr, françois.dupéret@gmail.com
- ✓ **Correct** : dupont.nicolas@hotmail.fr, julien.45@live.fr, gauthierdumont@mail.fr, francois.duperet@gmail.com

Que faire dans P3 ? En général, vous pouvez deviner assez facilement la correction à effectuer (retrait d'un point, correction d'un caractère accentué en non accentué,…). Sinon, vous pouvez aussi supprimer l'adresse e-mail pour éviter de la retrouver dans les erreurs du rapport de tir suivant.

LES TYPES DE MESURE



***Message d'erreur** : Erreur de correspondance sur une référence - Ce type de mesure n'existe plus dans i-milo*

Dans i-milo, certaines références concernant les types de mesures P3 ne sont pas reprises. Ces références obsolètes pourraient se trouver dans Parcours 3 à 3 endroits :

1) **Très probablement**, dans le traitement des propositions, dans les demandes du jeune concernant l'emploi, *au niveau de la mesure*

2) Peut-être, pour les situations de demandeur d'emploi, au niveau du type de contrat recherché

3) Peut-être, pour les situations d'emploi, au niveau du type de situation

Non bloquant : le type de mesure n'est pas récupéré dans i-milo, mais l'élément parent (la situation) peut être migré.

La règle : les types de mesure **non repris** dans i-milo figurent dans le tableau ci-dessous.

Clé	Catégorie	Type de mesure (description P3)
24	scolarité	Formation initiale(retour)
25	scolarité	MGIEN
26	Formation	SMAN
27	Formation	AFA 16/25 ans
28	Formation	SRA
29	Formation	SRP
30	Formation	PAQUE
31	Formation	Conseil général (form.RMI-RSA)
32	Formation	Conseil régional
33	Formation	AFPA (Stage AFPA structure)

34	Formation	DIRECCTE autres formations
35	Formation	FNE-CLD (femmes isolées)
36	Formation	AIF (SIFE)
37	Formation	SAE
38	Formation	Autres stages (niveau IV,etc..)
40	Formation	Divers
41	Formation	Stage modulaire
42	Demandeur d'Emploi	DE inscrit non indemnisé (Pôle Emploi)
43	Demandeur d'Emploi	DE non inscrit
44	Demandeur d'Emploi	DE longue durée non indemnisé (Pôle Emploi)
45	Non professionnelle	Maternité
46	Non professionnelle	Service national
47	Non professionnelle	Maladie
48	scolarité	Scolarisé / (y compris étudiant)
49	Non professionnelle	Au pair
50	Non professionnelle	Autre situation non professionnelle
59	Formation	Mesure Formation No1
60	Formation	Mesure Formation No2
61	Non professionnelle	Mesure Non Prof. No1
62	Non professionnelle	Mesure Non Prof. No2
65	Demandeur d'Emploi	DE indemnisé Pôle Emploi
66	Demandeur d'Emploi	DE longue durée indemnisé Pôle Emploi
67	Immersion en entreprise	CIVIS Associations
78	Formation	AFPA PAVA
79	Formation	APR
80	scolarité	Scolarisé
81	scolarité	MGIEN
82	Immersion en entreprise	PMP
83	Immersion en entreprise	EMT
84	Immersion en entreprise	EMTPE
85	Immersion en entreprise	Dispositif régional
86	Immersion en entreprise	Dispositif local
87	Formation	Formation Armée
89	scolarité	Retour formation initiale
92	Immersion en entreprise	Immersion CUI
94	Formation	CAF
96	Immersion en entreprise	Service civique
97		intitulé vide
103	Formation	Formation archivée
105	Non professionnelle	Situation non professionnelle archivée

106	Immersion en entreprise	Immersion en entreprise archivée
107	Formation	AFPR
122	Immersion en entreprise	Service Volontaire international

- ✗ **Incorrect** : 31 (conseil général), 32 (conseil régional), 40 (Divers), 87 (Formation Armée), etc.
- ✓ **Correct** : 01 (Contrat d'apprentissage), 16 (CDD insertion), 53 (CUI CIE CDD), 68 (Contrat de professionnalisation), etc.

> **Que faire dans P3 ?** Pas de modification particulière à réaliser. Supprimer éventuellement la mesure dans le traitement des propositions sur la demande du jeune concerné.

LA CLASSE

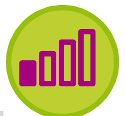
***Message d'erreur** : Erreur de compatibilité - la classe ne peut être vide.*

Dans i-milo, la classe est obligatoire pour un cursus d'enseignement.

Bloquant : la classe n'est pas récupérée dans i-milo, et l'élément parent (le cursus) n'est pas migré non plus. Mais il s'agit parfois de fiches d'inscription ou de fiches PPAE.

- ✗ **Incorrect** : vide
- ✓ **Correct** : "4ème technologique", "seconde générale", "non précisé", etc.

> **Que faire dans P3 ?** Indiquez si possible la classe liée au cursus, sinon choisir "Non précisé". S'il s'agit d'une fiche d'inscription ou d'une ancienne fiche PPAE, ce n'est peut-être pas nécessaire.



ÉLÉMENT DÉPENDANT

***Message d'erreur** : Provient d'une erreur précédente sur l'élément parent.*

C'est une erreur générique qui arrive quand un élément de Parcours 3 ne peut pas être migré à cause de la **non** migration d'un élément dont il dépend.

Bloquant : l'élément n'est pas récupérée dans i-milo car l'élément parent n'a pas été migré.

Exemples :

- ✗ Si une offre n'a pas migré, les propositions liées à cette offre ne migreront pas
- ✗ Si un dossier n'a pas migré, les avenants (contrat aidés) liées à ce dossier ne migreront pas

- ✗ Si une entreprise n'a pas migré, les personnes ressources ou les actualités liées ne migreront pas

Que faire dans P3 ? Récupérez les informations de l'élément parent grâce aux précisions du rapport de tir à blanc, repérez l'erreur de migration de cet élément, et corrigez-la dans Parcours 3, La correction de cet élément peut ainsi permettre la migration des multiples autres éléments dont il dépend.

LE NUMÉRO IDGIDE (PÔLE EMPLOI) DES DOSSIERS EN COTRAITANCE



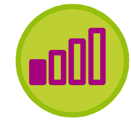
***Message d'erreur** : Erreur de validation – Le champ ne doit pas être vide - idGIDE*

Bloquant : le numéro Pôle emploi n'est pas récupéré dans i-milo, et l'élément parent (le dossier en cotraitance) n'est pas migré non plus.

Que faire dans P3 ?

- Renseigner le numéro Pôle emploi

LE TYPE DE DIPLÔME



***Message d'erreur** : Erreur de correspondance sur une référence - Type diplôme*

Bloquant : le type de diplôme n'est pas récupéré dans i-milo, et l'élément parent (le cursus) n'est pas migré non plus.

Que faire dans P3 ?

- Indiquer si possible un diplôme valide

3 - DISPOSITIFS

LE(S) DISPOSITIF(S) PARRAINAGE

***Message d'erreur** : Dispositif regional/local parrainage non repris*

Dans i-milo, le dispositif « Parrainage » est un dispositif national.

Bloquant : c'est une erreur « normale ». Le dispositif régional ou local n'est pas repris car il existe maintenant un dispositif national « Parrainage » dans i-milo, et les propositions de dispositifs faites aux jeunes pourront bien être migrées et rattachées au dispositif national.

La règle : les programmes Parcours 3 pour lesquels la case « programme national » est cochée ne sont pas migrés (car remplacés par le dispositif national), et les propositions correspondantes sont rattachées au dispositif national.

Que faire dans P3 ? Il n'y a rien à faire.

4 - DÉMATÉRIALISATION

LE CODE SECTEUR DES AVENANTS

***Message d'erreur** : Le code secteur est incorrect.*

Dans i-milo, le code secteur (qui indique si le contrat est marchand ou non marchand) est obligatoire.

Bloquant : le code secteur n'est pas récupéré dans i-milo, et l'élément parent (l'avenant) n'est pas migré non plus. Mais il s'agit le plus souvent d'avenant en brouillon.

Que faire dans P3 ? Avant la migration à blanc, supprimez les avenants incomplets en brouillon, ou complétez-les *a minima* avec les informations obligatoires.

5 - PRÉAMBULE SUR LES OFFRES ET PROPOSITIONS

Dans i-milo, les rubriques et offres Parcours 3 peuvent être migrées en 5 grands types d'offre :

- Offre d'emploi
- Offre de formation
- Intermédiation
- Aide financière
- Autre service

Tous les types d'offres i-milo ne contiennent pas les mêmes informations.

Exemple : les offres i-milo de type « Offre d'emploi » contiennent un titre de poste, un nombre de poste, et un type de contrat.

Pour en savoir plus sur la gestion de l'offre de service dans i-milo, vous pouvez consulter la fiche découverte sur l'offre de service (site i-milo.fr).



MIGRATION DES SERVICES DU MODULE ENTREPRISE

- Les **emplois** et **stages** sont migrés en offres i-milo de type « Offre d'emploi »
- Les **formations** sont migrées en offres i-milo de type « Offre de formation »
- Les **intermédiations** sont migrées en offres i-milo de type « Intermédiation »
- Les **demandes d'aide financières** sont migrées en offres i-milo de type « Aide financière »
- Les **visites** et **interventions** sont migrées en offres i-milo de type « Autre service »

MIGRATION DES INTITULÉS DE FORMATION

Les intitulés de formation sont migrés en offre de formation.

MIGRATION DES RUBRIQUES

Certaines **rubriques** de Parcours 3 sont migrées en offres dans i-milo suivant des règles spécifiques.

Dans les préférences de Parcours 3, les rubriques sont paramétrées suivant 3 points importants pour la migration vers i-milo :

1. sa **modalité** (choix multiple parmi : vide, MER emploi, MER Formation, autre)
2. son **utilisation** (choix multiple parmi : contexte, proposition)
3. son **acte de service principal**



Préférences ...

Contrats aidés | Entreprises | Analyses | Accueil | Consultation dossier | Co-traitance DUDE

Rubrique - Modification

Code : R231

Libellé : MER sur une offre POLE EM

Description : Mise en relation sur une offre d'emploi POLE EMPLOI

Categorie : Accès à l'Emploi

Statut : Actif / Inactif

1 Modalité : ☑ MER Emploi ☐ MER Formation ☐ Autre

MER Entreprise : Non / Oui

2 Utilisation : ☑ Contexte ☑ Proposition

Financeurs :

Acte de service régional : OR-MER - sur Offres d'Emploi

☐ Dispositif national :

Organisation struct. / Message d'accueil / Param. dossier / Param. fiches / Profils / Utilisateurs / Tables de réf. / SMS / Administration tables / Transfert / Programmes / Rubriques / Export tables / Param. généraux / Edition / Volumétrie

Actes de services				Pr^al
Domaine professionnel	Accès à l'emploi	Information et conseil sur les aides	☐	○
		MER sur une offre autre	☐	○
		MER sur une prestation d'évaluation	☐	○
		Information et conseil sur l'évaluation	☐	○
		Intermédiation jeune/entreprise	☐	○
		Demande d'aide financière	☐	○
		Information et conseil sur les offres	☐	○
		MER sur une offre d'interim	☐	3
		MER sur une offre Pôle emploi	☑	●

Les **rubriques** P3 peuvent être migrées en **offres** dans i-milo uniquement si l'utilisation « proposition » est cochée.

Utilisation : ☐ Contexte ☐ Proposition

Pour migrer une rubrique Parcours 3 vers le bon type d'offre dans i-milo, on s'appuie sur l'**acte de service principal** sélectionné dans les préférences de P3 (voir tableau Excel intégré ci-dessous).

Exemple : la migration tente de migrer une rubrique ayant pour acte de service principal « MER sur une offre autre » en offre i-milo de type « Offre d'emploi ».




Acte de service P3 - type d'offre i-milo.xls

Tous les types d'offres i-milo ne contiennent pas les mêmes informations.

Exemple : les offres i-milo de type « Offre d'emploi » contiennent un titre de poste, un nombre de poste, et un type de contrat.

Les rubriques ne contiennent pas toutes ces informations, et nous avons donc parfois besoin d'utiliser les informations fournies grâce à la modalité (MER Emploi, MER Formation, ou MER Autre) dans les propositions.

Il arrive que la rubrique soit configurée avec une modalité en contradiction avec l'acte de service principal qui détermine le type d'offre i-milo.

Exemple : une rubrique avec une modalité « MER Autre » et un acte de service principal « MER sur des formations qualifiantes » correspondant à type d'offre i-milo « Offre de formation ».

Dans ces cas, la rubrique ne peut être migrée, et toutes les propositions liées à cette rubrique s'affichent en rejet dans le rapport de migration.

6 - PROPOSITIONS

PROPOSITION LIÉE À UNE RUBRIQUE AVEC MODALITÉ "AUTRE" ET ACTE DE SERVICE « FORMATION »



***Message d'erreur** : La proposition pour la MER autre n'a pas un acte de service correct (acte de formation)*

La rubrique est configurée avec une modalité "MER Autre". Ce qui est contradictoire avec son acte de service principal qui la fait correspondre à une offre i-milo de type « Offre de formation ».

Que faire dans P3 ?

Changer l'acte de service principal pour en positionner un qui corresponde à un type d'offre i-milo « Autre service ».

SIMILO
River Ouest • 80 quai Voltaire • 95877 Bezons cedex
Tél.: + 33 (0) 1 73 26 00 00 • Mail : contact@i-milo.fr
i-milo.fr



Proposition liée à une rubrique avec modalité "Autre" et acte de service "Emploi"

Message d'erreur : *Proposition de type autre sans offre associée*

La rubrique est configurée avec une modalité "Autre", mais l'acte de service principal correspond à un type d'offre i-milo "Offre d'emploi". À noter que si la proposition contient une référence vers une offre d'emploi alors la proposition migre et est rattachée à l'offre du module entreprise migrée dans i-milo.

Que faire dans P3 ?

Changer l'acte de service principal pour en positionner un qui corresponde à un type d'offre i-milo « Autre service ».



Proposition liée à une rubrique "Offre d'emploi" sans modalité MER emploi

Message d'erreur : *Proposition sans MER associée avec un acte de service Emploi (pas assez d'info pour la migration)*

Une rubrique liée à un acte de service principal correspondant à une offre i-milo de type "Offre d'emploi" ne peut être directement migrée en offre, par manque d'information dans la rubrique seule. Nous utilisons alors les informations présentes dans les propositions liées à cette rubrique pour recréer l'offre. Mais si la rubrique n'a pas de modalité "MER Emploi", les informations ne sont pas présentes dans la proposition et nous ne pouvons migrer ni l'offre, ni la proposition.

Que faire dans P3?

Changer l'acte de service principal pour en positionner un qui corresponde à un type d'offre i-milo « Autre service ».



Proposition liée à une rubrique sans acte de service principal

Message d'erreur : *Pas d'acte principal pour la rubrique*

La rubrique a des actes de service positionnés, mais aucun n'est déclaré principal.

Que faire dans P3?

Positionner un acte de service principal en adéquation avec la modalité de la rubrique.

PROPOSITION LIÉE À UNE RUBRIQUE AVEC MODALITÉ "EMPLOI" ET ACTE DE SERVICE "NON OFFRE D'EMPLOI"



Message d'erreur : *Proposition de type emploi avec un acte de service incorrect (*<acte de service de la rubrique>*)*

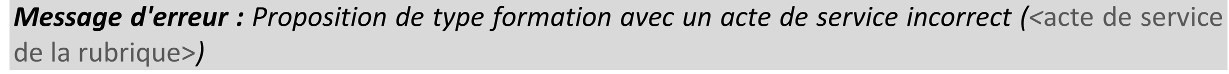
La rubrique est configurée avec une modalité "MER Emploi" mais l'acte de service principal ne correspond pas à un type d'offre i-milo "Offre d'emploi".

Que faire dans P3?

Si vous êtes sûr que la modalité a toujours été "MER Emploi" alors mettez un acte de service principal correspondant à un type d'offre i-milo "Offre d'emploi".

PROPOSITION LIÉE À UNE RUBRIQUE AVEC MODALITÉ "FORMATION" ET ACTE DE SERVICE "NON OFFRE DE FORMATION"




Message d'erreur : *Proposition de type formation avec un acte de service incorrect (*<acte de service de la rubrique>*)*

La rubrique est configurée avec une modalité "Formation" mais l'acte de service principal ne correspond pas à un type d'offre i-milo "Offre de formation".

Que faire dans P3 ?

Si vous êtes sûr que la modalité a toujours été "MER Formation" alors mettez un acte de service principal correspondant à un type d'offre i-milo "Offre de formation".

7 - OFFRES

LA DATE DE DÉBUT DE L'OFFRE



Message d'erreur *: Valeur vide dans P3 - Le champ date de début est vide dans P3*

Dans i-milo, l'offre doit obligatoirement avoir une date de début.



River Ouest • 80 quai Voltaire • 95877 Bezons cedex
Tél.: + 33 (0) 1 73 26 00 00 • Mail : contact@i-milo.fr
i-milo.fr



Non bloquant : la date début est automatiquement positionnée à la date de mise à jour de l'offre, et l'élément parent (l'offre) peut être migré.

Que faire dans P3 : il n'y a rien à faire.

LES RÉMUNÉRATIONS



***Message d'erreur** : Erreur de transformation - Le champ Salaire n'a pas pu être converti*

Dans i-milo, le champ doit être numérique et ne peut contenir de texte. Cela permet notamment d'éviter des rejets ASP lors de l'envoi des demandes d'aides dans le cadre des contrats aidés.

Non bloquant : la rémunération n'est pas récupérée, mais l'élément parent (l'offre) peut être migré*.

La règle : suppression des chaînes "€", "euros" et des espaces en trop. Remplacement de la virgule par un point pour la conversion.

- ✗ **Incorrect** : "75%smic suivant niv", "9,41 brut heure", "1440 brut", "1410 sur 13 mois"
- ✓ **Correct** : 1440 euros, 1457 €, 1457

Que faire dans P3 : indiquer si possible un montant numérique mensuel brut.

LE TEMPS DE TRAVAIL

***Message d'erreur** : Erreur de transformation - Le champ Temps de travail n'a pas pu être converti*



Dans i-milo, le champ doit être numérique.

Non bloquant : le temps de travail n'est pas récupéré, mais l'élément parent (l'offre) peut être migré*.

La règle : suppression des "h" et des espaces en trop.

- ✗ **Incorrect** : "8H hebdo", "de 20 à 35h", "Temps complet", "35h HEBDO", "A voir avec employeur"
- ✓ **Correct** : 35, 24 h, 10h, "33,5h"

Que faire dans P3 : indiquer si possible une valeur exclusivement numérique pour la durée hebdomadaire en h.



River Ouest • 80 quai Voltaire • 95877 Bezons cedex
Tél.: + 33 (0) 1 73 26 00 00 • Mail : contact@i-milo.fr





Les dates de début et d'expiration des offres

***Message d'erreur** : La date d'expiration de l'offre doit être postérieure à la date de création de l'offre ou*
La date de début doit être antérieure à la date de fin

Bloquant : l'offre n'est pas migrée.

Règle : La date d'expiration de l'offre doit être postérieure à la date de création de l'offre. La date de début doit être antérieure à la date de fin.

Que faire dans P3 ? Modifier les dates pour qu'elles soient logiques : date de début avant date de fin ou date d'expiration.

8 - Les erreurs non documentées

À ne pas prendre en compte pour le moment

Certaines erreurs de migration sont au moment de la rédaction de ce document en cours d'analyse ou de correction par SIMILO, ou sont corrigés pour le prochain tir à blanc. Il est donc conseillé de ne pas les prendre en compte pour le moment.

Général

- *Erreur technique inconnue*
- *Impossible de récupérer l'administrateur de la ML*

Dossier

- *Pas d'adresse pour le jeune*

Dispositif :

- *Trop de périodes pour le dispositif instance*

Démat'

- *Pas de date d'effet de la prise en charge pour l'avenant de modification*
- *Demat départment*
- *Salaire incorrect (non repris)* – Sur les onglets Démat'

Les autres erreurs

Les erreurs suivantes ne sont pas encore intégrées dans la documentation.

Dossiers



River Ouest • 80 quai Voltaire • 95877 Bezons cedex
Tél.: + 33 (0) 1 73 26 00 00 • Mail : contact@i-milo.fr





- *Le champ ne doit pas être vide – assedicCodeId*
- *Code diplôme incorrect, entier attendu*
- *Pas de contenu pour la tache (description et objet vide dans p3)*
- *Erreur lors de la migration de l'adresse dossier*

Démat

- *Impossible de migrer les erreurs de l'avenant car il y en a plus de 1 et le statut n'est pas un statut de refus*
- *Le code département à 3 chiffres dans le numéro de convention est obligatoire*


River Ouest • 80 quai Voltaire • 95877 Bezons cedex
Tél.: + 33 (0) 1 73 26 00 00 • Mail : contact@i-milo.fr